

گزارش عملکرد کتابخانه "مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج"

کتاب- نشریات	☐ فهرست نویسی و کدبندی کتب فارسی و لاتین جدید اهدایی و خریداری شده از نمایشگاه کتاب سال ۹۸ ☐ فایل بندی کتب موجود براساس رده بندی NLM ☐ پیگیری دریافت کتاب از کارگزار دانشگاه و معاونت درمان و معاونت تحقیقات و فناوری و دریافت نشریات اضافی از دانشکده بهداشت ☐ تهیه لیست منابع چاپی کتابخانه به تفکیک منابع فارسی و لاتین ☐ پیگیری خرید کتب و دریافت بخشی از کتب از نمایشگاه کتاب از طریق آقای روحی (کارگزار دانشگاه) ☐ تهیه قفسه نشریات و دریافت و مرتب سازی نشریات در قفسه ☐ ثبت و فهرست نویسی کلیه نشریات کتابخانه ☐ نصب کتابهای الکترونیک جدید در تمامی سیستم های کتابخانه
سایر فعالیتها	☐ بازدید از بخش های مختلف بیمارستان و چک کردن بوردهای اطلاع رسانی (مربوط به واحد پژوهش و کتابخانه)- ماهیانه ☐ بازدید دانشجویان جدید الورود از کتابخانه و معرفی حضوری کتابدار ☐ دریافت چک لیست خودارزیابی کتابخانه طی نامه رسمی از معاونت تحقیقات دانشگاه ☐ مکاتبه و تماس با واحد ای تی دانشگاه جهت افزودن فرم درخواست کتاب، فرم پرسش از کتابدار و ... در سایت کتابخانه و کاربری جداگانه جهت مرکز تحقیقات قلب و عروق ☐ بروزرسانی سایت کتابخانه و واحد توسعه طبق چک لیستهای ارسالی وزارتی (فرم های درخواست کتاب فارسی و لاتین، فرم نظرسنجی و پرسش از کتابدار و ... با مساعدت واحد ای تی دانشگاه) و ارسال چک لیست تکمیلی فصل پاییز در اواخر فصل ☐ تکمیل فرم چک لیست کتابدار برگزیده و ارسال به معاونت ☐ راهنمایی مراجعین برای جستجوی منابع از طریق سامانه نوپا و دریافت VPN ☐ سرچ مقاله از پایگاههای اطلاعاتی جهت اساتید و اعضای هیات علمی ☐ شرکت در جلسه تقدیر از کتابداران به مناسبت روز کتابدار در سالن معاونت تحقیقات ☐ شرکت در جلسه دمووی نرم افزارهای کتابداری پیام حنان و پیام مشرق (۲۷ آبان و ۲۱ مهر) در معاونت تحقیقات ☐ راهنمایی و کمک به اساتید جهت ثبت نام در سامانه جذب هیات علمی ☐ ورود لینک کتابخانه در صفحه اصلی سایت بیمارستان و کتابخانه مرکزی دانشگاه ☐ برگزاری جلسات علمی برخی اساتید با دانشجویان در کتابخانه ☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاههای پژوهشی در کتابخانه ☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری مسابقه هفته پژوهش در بیمارستان ☐ بازدید و چک نمودن سیستم های کتابخانه و حذف موارد اضافی و نصب نرم افزارهای کاربردی، آنتی ویروسها و آپدیت نمودن ویندوزها و آنتی ویروسها و پیگیری سرعت اینترنت وای فای کتابخانه) ☐ پیگیری تکمیل مداوم فرم نیازسنجی کتب از اعضای کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۳۹۸

واحد کتابخانه

☐	بارگزاری و بروزرسانی سایت کتابخانه بیمارستان و واحد توسعه تحقیقات بالینی و مرکز تحقیقات قلب و عروق توسط کتابدار بیمارستان (همایشها و کنگره ها و ماهنامه ها و ... در سایت واحد توسعه) با توجه به تعویض سایت کل دانشگاه، تمامی صفحات دوباره بارگزاری شد.
☐	اطلاع رسانی کنفرانس ها و همایش ها در کتابخانه جهت اساتید و دانشجویان و محققین
☐	برگزاری بخشی از جلسات داوری مقالات سومین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی در کتابخانه
☐	همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی به عنوان تیم اجرایی در سومین کنگره ملی گزارشهای موردی بالینی (شرکت در جلسات برنامه ریزی، آماده سازی، جلسات داوری و ...) و تدوین پیام ها جهت کتابچه کنگره
☐	پیگیری کتب عودت نشده از طریق تماس تلفنی با اعضاء- دریافت جریمه از اعضای که کتب امانی را گم کرده اند.
☐	برنامه ریزی و همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی (دبیرخانه سومین کنگره ملی گزارش های موردی بالینی) و سایر سمپوزیوم ها و کنگره ها به عنوان تیم اجرایی
☐	شرکت در جلسات برنامه ریزی سومین کنگره گزارشهای موردی بالینی در دفتر ریاست (به عنوان تیم اجرایی)
☐	همکاری با واحد توسعه - به عنوان رابط بسیج جامعه پزشکی بیمارستان (ثبت نام اعضاء- اطلاع رسانی جلسات و شرکت در جلسات آموزشی بسیج)
☐	چک نمودن روزانه ایمیل کتابدار و کتابخانه و MIS
☐	استفاده برخی مسئولین بخش ها جهت فرایندها و فعالیت های علمی- پژوهشی و کاری و کارگاههای آموزشی در کتابخانه
☐	تدوین گزارش عملکرد تابستان ۹۸ و ارسال به معاونت تحقیقات و ریاست بیمارستان، و بارگزاری در سایت کتابخانه
☐	پیگیری دریافت میز و صندلی از بخش بسیج بیمارستان و قفسه از دبیرخانه بیمارستان
☐	اجرای قوانین و مقررات عمومی کتابخانه ها مصوب معاونت تحقیقات
☐	اطلاع رسانی ثبت نام اعضای هیات علمی برای شرکت در کارگاه توانمندسازی (جستجوی منابع - ۲۸ دی ماه)
☐	راهنمایی کاربران در استفاده از نرم افزارهایی همچون (Office ، End note و ... و جستجوی منابع در نوپا و منبع یاب و سایر پایگاههای اطلاعاتی فارسی و لاتین و ..)
☐	مشارکت در ماهنامه پژوهشی به عنوان سردبیر (خلاصه نویسی و تایپ مطالب آموزشی و اخبار و تازه های پژوهشی و صفحه آرایی ماهنامه براساس گانت چارت تعیین شده) - تدوین ماهنامه شماره ۲۰ و بارگزاری در سایت و اطلاع رسانی از طریق گروه های مجازی
☐	پیگیری سرعت اینترنت کتابخانه از واحد IT
☐	تسویه حساب کارمندان طرحی و دانشجویان
☐	پیگیری و تحویل درخواست های ماهانه انبار و درخواست خرید و تعمیرات از تاسیسات
☐	پیگیری تعمیر دستگاه کپی
☐	نظافت و مرتب نمودن کتابخانه طی برنامه هفتگی
☐	اختصاص فضای فیزیکی مناسب (فضای فعلی مشرف به سالن انتظار مراجعین ساختمان پورسینا بوده و سر و صدای زیادی جهت مراجعین کتابخانه ایجاد می کند)
☐	قفسه بندی مناسب کتابخانه با توجه به جذب گروه دستیاری جدید و نیازهای آتی کتابخانه (قفسه یک طرفه، دو طرفه، نمایش نشریات و جاکارتی و ...)
☐	تجهیز کتابخانه به کتب الکترونیکی به روز (قلب - داخلی و ... موجود است) خصوصا کتب مورد نیاز دستیاران
☐	تجهیز کتابخانه به نرم افزار جامع کتابداری با مساعدت معاونت تحقیقات و فناوری
☐	جدا نمودن قرائت خانه از فضای مخزن کتب
☐	مجهر نمودن کتابخانه به دوربین های مدار بسته جهت امنیت کتابخان
☐	

اقدامات

توسعه ای

جهت

بهبود

کتابخانه



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه - پاییز ۱۳۹۸

واحد کتابخانه

آموزشی و پژوهشی

- ☐ همکاری با واحد توسعه جهت برگزاری کارگاه‌های پژوهشی در سال ۹۸ به عنوان تیم اجرایی و سخنران
- ☐ شرکت در جلسات کارگاههای آموزشی کتابداران
- ☐ همکاری با واحد توسعه تحقیقات بالینی جهت برگزاری همایشها و سمپوزیوم ها (به عنوان تیم اجرایی)

تعداد مراجعین به کتابخانه (کل)	۹۳۸ نفر (امانت و استفاده از فضای کتابخانه)
تعداد کتب تحویل داده شده به مراجعین (دانشجو و اساتید و کارکنان)	۱۷۲ جلد کتب (قلب - داخلی - پرستاری و ...) به ۱۳۵ نفر امانت داده شده
تعداد میز فعال مطالعه در کتابخانه	۶ میز و یک میز مباحثه
تعداد قفسه کتاب فارسی	۱۰ (قفسه) با ۵ طبقه با گنجایش ۱۵۰۰ کتاب
تعداد قفسه کتب لاتین	۳ قفسه با ۵ طبقه با گنجایش ۳۰۰ کتاب
تعداد عضوگیری در این فصل	۴۳ نفر
تعداد پرینت‌های گرفته شده جهت اساتید و دانشجویان و کارکنان	۷۰۰ برگ
تعداد کپی	۹۵۰ برگ
اسکن مدارک	۱۳۰۰ برگ (آموزش - پژوهش - اساتید - کارکنان) و مواردی که فایل آزاد داشته‌اند
کلاس (فضای کتابخانه جهت جلسات)	- کارگاههای پژوهشی جهت پرستاران، دانشجویان و کارمندان اداری - جلسات آموزشی و گردهمایی ها - جلسات داوری مقالات سومین کنگره موردی بالینی - کلاس مشاوره استاد و دانشجو بصورت گروهی و خصوصی (در کل ۲۵ جلسه)

تعداد کتابهای موجود در کتابخانه مرکز آموزشی درمانی شهید رجایی کرج	
تعداد کل کتابهای چاپی ثبت شده در اکسل کتب کتابخانه : ۱۷۳۰ نسخه	کتابهای فارسی: ۱۵۱۲ نسخه کتابهای لاتین: ۲۱۸ نسخه
تعداد کتابهای الکترونیکی: ۱۲۲۲ جلد	(گروه قلب - داخلی - نفرولوژی - پرستاری) به تفکیک: داخلی: ۵۹۱ جلد - قلب: ۶۳۱ جلد
امکانات موجود در کتابخانه	
یک سیستم کامپیوتری جهت استفاده ی کتابدار - پنج سیستم کامپیوتری متصل به اینترنت جهت استفاده مراجعه کنندگان	
یک دستگاه کپی	
یک دستگاه اسکنر	
یک دستگاه پرینتر	
اینترنت وای فای	
چندین میز و صندلی جهت مطالعه، یک میز مباحثه	
سیستم گرمایشی و سرمایشی	
۱۲ قفسه کتاب ۵ و ۶ طبقه ای - ۱ قفسه نشریات	



گزارش اقدامات انجام شده توسط واحد کتابخانه – پاییز ۱۳۹۸

واحد کتابخانه

کپسول آتش نشانی
پرده نمایش – ویدئو پروژکتور
آب سردکن – چای ساز
آمار مراجعین به کتابخانه در پاییز ۱۳۹۸
تعداد کل مراجعین جهت امانت گرفتن کتب: ۱۳۵ نفر (پرسنل و اعضای هیات علمی و دانشجویان)
تعداد کل مراجعین جهت استفاده از فضا و سیستم‌های کتابخانه: ۱۱۰۰ نفر
متوسط تعداد افراد مراجعه کننده به کتابخانه جهت فرایند های پژوهشی تحقیقاتی آموزشی در پاییز سال ۹۸ (محققین و پژوهشگران و ...)
تعداد کتب امانت گرفته شده (فصلی): ۱۷۲
تعداد نفرات استفاده کننده از سیستم‌های کامپیوتری و اینترنت: ۴۳۰
تعداد جلسات برگزار شده در فضای کتابخانه (دانشجو و استاد): ۲۵
تعداد کپی و پرینت‌های انجام شده جهت دانشجو و اساتید: ۱۶۵۰
تعداد اسکن انجام شده جهت اساتید و دانشجو: ۱۳۰۰
تعداد افرادی که جهت مطالعه مراجعه کردند: ۶۷۰

تهیه و تدوین	تایید و تصویب	ابلاغ کننده
ربابه جعفری (کارشناس مسئول کتابخانه)	دکتر مریم فدایی دشتی (معاون پژوهشی بیمارستان)	دکتر شهروز یزدانی (مدیر عامل بیمارستان) دکتر مرتضی نظری (معاون اجرایی بیمارستان)



ربابه جعفری
کارشناس مسئول کتابخانه و اطلاع رسانی